



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 02 2019 г.

№ 937

О проведении городского  
конкурса «Семья года – 2019»



№ 937

от: 11/02/2019

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.11.2010 № 320-п «О проведении конкурса «Семья года Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», с целью укрепления института семьи, сохранения и развития лучших семейных традиций, организации досуга жителей города:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении городского конкурса «Семья года – 2019» согласно приложению 1.

1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года – 2019» согласно приложению 2.

1.3. План мероприятий по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года – 2019» согласно приложению 3.

2. Комитету культуры и туризма, муниципальному казенному учреждению «Дворец торжеств», муниципальному автономному учреждению «Городской культурный центр» организовать и провести с 19.02.2019 по 16.11.2019 городской конкурс «Семья года – 2019».

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 11.02.2019 № 937

Положение  
о проведении городского конкурса «Семья года – 2019»  
(далее по тексту – положение)

Раздел I. Общие положения

Организатором проведения городского конкурса «Семья года – 2019» (далее – конкурс) выступает Администрация города, ответственными исполнителями являются комитет культуры и туризма Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств», муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр».

Раздел II. Цель и задачи конкурса

Цель – выявление и чествование семей города, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семьи.

Задачи:

- формирование позитивного имиджа семьи;
- мотивация для ведения здорового образа жизни;
- развитие и пропаганда семейных ценностей и традиций;
- повышение социального статуса семьи;
- возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- организация досуга жителей города.

Раздел III. Сроки, место и порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап – подача заявок.

Заявки и анкеты на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению подаются с 18.02.2019 по 14.06.2019 в муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств» по адресу: город Сургут, бульвар Свободы, дом 5, телефон: 8 (3462) 950-953 – организационно-методический отдел, понедельник - пятница 09.00 до 17.00.

К заявке прилагаются информационные материалы, указанные в пункте 2 настоящего раздела.

Информационные материалы передаются жюри конкурса. График рассмотрения информационных материалов по номинациям утверждается протоколом жюри конкурса.

2 этап – проведение выставки «История семьи – история Сургута» с 27.09.2019 по 28.09.2019 в муниципальном автономном учреждении «Городской культурный центр» по адресу: город Сургут, улица Сибирская, дом 2.

3 этап – представление семей, визитная карточка с 27.09.2019 по 28.09.2019 в муниципальном автономном учреждении «Городской культурный центр» по адресу: город Сургут, улица Сибирская, дом 2.

4 этап – церемония награждения победителей городского конкурса «Семья года – 2019» 16.11.2019 в муниципальном автономном учреждении «Сургутская филармония» по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 18.

## 2. Порядок проведения конкурса.

2.1. В состав информационных материалов, представленных участниками конкурса, входят следующие сведения:

Письменный рассказ об истории семьи (не менее пяти листов печатного текста).

- история создания семьи;
- состав семьи;
- семейный стаж;
- год, с которого семья проживает в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- место работы (вид деятельности родителей);
- место учебы (работы) детей;
- участие в общественной жизни города;
- виды самообразования;
- вклад семьи в развитие города;
- увлечения, достижения семьи;
- форма организации отпусков, выходных дней, досуга в семье;
- семейные традиции;
- спортивные достижения семьи;
- описание системы воспитания детей в семье;
- распределение ролей в ведении домашнего хозяйства;
- побудительный мотив участия в конкурсе.

Рассказ должен быть представлен на бумажном и электронном носителях (CD-R, USB). Материалы, предоставленные на электронном носителе, возврату не подлежат.

Прилагаются материалы об особых достижениях членов семьи (видео-сюжеты, фотографии, ксерокопии полученных дипломов, грамот, семейные реликвии и так далее).

## 2.2. Требования к выставке «История семьи – история Сургута»:

Художественные и графические работы должны быть оформлены в рамку размера А3, А4. Декоративно-прикладные работы должны быть выполнены на высокохудожественном уровне.

Доставка, оформление, монтаж и демонтаж выставочного материала осуществляется участниками конкурса самостоятельно.

### 2.3. Требования к «Визитной карточке»:

«Визитную карточку» семьи могут представлять в любом жанре (презентация, видеопрезентация, номера художественной самодеятельности и другое). Время представления «Визитной карточки» не более пяти минут.

#### Раздел IV. Номинации и участники конкурса

Заявку для участия в конкурсе, по форме согласно приложению I к настоящему положению в порядке, указанном в разделе III настоящего положения, может подать любая семья, проживающая в городе Сургуте, имеющая детей в соответствии со следующими номинациями:

##### 1. «Трудовая династия».

В номинации «Трудовая династия» участвуют семьи, имеющие три и более поколений последователей семейной профессии.

##### 2. «Древо жизни».

В номинации «Древо жизни» участвуют семьи, состоящие в браке, проживающие в городе, имеющие детей, сохраняющие преемственность поколений, ведущие летопись семьи не менее трех поколений.

Участники номинации «Древо жизни» должны представить в описании (форма представления произвольная: рисунки, схемы, описания и так далее):

- генеалогическое древо;
- рассказы о членах семьи;
- семейные легенды;
- семейный музей (вещественные, письменные документальные источники истории семьи).

##### 3. «Многодетная семья».

В номинации «Многодетная семья» участвуют семьи, воспитывающие четырех и более детей.

##### 4. «Молодая семья».

В номинации «Молодая семья» участвуют семьи, возраст каждого из супругов не превышает 35-и лет, воспитывающие одного и более детей, в том числе находящихся у них под опекой, попечительством, усыновленных.

##### 5. «Крепкая семья – сильная Держава».

В номинации «Крепкая семья – сильная Держава» участвуют семьи, состоящие в браке 20 и более лет.

##### 6. «Мир семейных увлечений».

В номинации «Мир семейных увлечений» участвуют семьи, члены которых имеют общие интересы и совместные увлечения.

##### 7. «Семейные национальные традиции».

В номинации участвуют семьи, в которых соблюдаются национальные традиции: семейные праздники, народные костюмы, обряды, приготовление национальных блюд.

##### 8. «Золотая семья».

В номинации «Золотая семья» участвуют семьи, прожившие в браке 50 и более лет.

К участию в конкурсе приглашаются семьи, не участвовавшие в аналогичном конкурсе с 2015 года.

#### Раздел V. Критерии определения победителей конкурса

##### 1. Критерии, применяемые при рассмотрении материалов:

###### 1.1. Соответствие заявленной номинации.

1.2. Изложение материала в жанре рассказа (ясность, образность, лаконичность, оригинальность).

###### 1.3. Вклад семьи в развитие города.

##### 2. Критерии, применяемые при проведении выставки «История семьи – история Сургута»:

###### 2.1. Эстетичность оформления.

###### 2.2. Оригинальность авторской концепции.

##### 3. Критерии, применяемые для оценки «Визитной карточки семьи».

###### 3.1. Творческий подход.

3.2. Самопрезентация с участием всех членов семьи, с использованием авторской идеи, раскрывающей ее творческий потенциал.

###### 3.3. Соблюдение регламента выступления.

#### Раздел VI. Организационный комитет и жюри конкурса

1. В функции организационного комитета входит решение следующих вопросов:

- утверждение состава жюри и порядка его работы с оформлением протокола заседания организационного комитета;

- утверждение графика проведения этапов конкурса и подведения итогов по каждой номинации;

- координация деятельности ответственных лиц по номинациям, указанных в приложении 2 к настоящему положению;

- подготовка документации для проведения конкурса (протоколы заседаний организационного комитета);

- освещение через средства массовой информации, официальный портал Администрации города итогов конкурса;

- привлечение социальных партнеров для формирования призового фонда;

- организация торжественного награждения победителей конкурса.

##### 2. В состав жюри включаются представители:

- органов местного самоуправления;

- градообразующих предприятий;

- общественных организаций;

- сотрудники муниципальных, образовательных учреждений;

- работники учреждений социального обслуживания.

3. В функции ответственных лиц по номинациям входит решение следующих вопросов:

- привлечение семей для участия в конкурсе по соответствующей номинации;

- информирование участников об этапах конкурса по соответствующей номинации;

- консультирование и предоставление необходимой помощи семьям для участия в конкурсе по соответствующей номинации.

4. Жюри конкурса изучает и оценивает представленные материалы по пятибалльной системе, по предусмотренным разделом V настоящего положения критериям и определяет победителей по каждой номинации.

5. Решение жюри конкурса оформляется протоколом, подписывается председателем и членами жюри. В случае равенства баллов при определении победителя номинации проводится голосование. В случае равенства голосов решающим является голос председателя жюри.

#### Раздел VII. Подведение итогов и награждение

1. В каждой номинации определяется один победитель.

2. Звание «Семья года – 2019» получает семья, набравшая наибольшее количество баллов по оценкам жюри.

3. Участникам конкурса вручаются дипломы участника и памятные подарки.

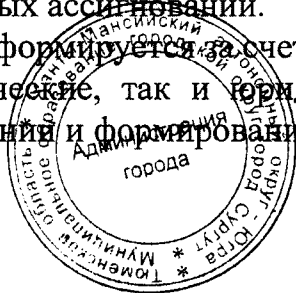
Победителям в номинациях вручается ценный приз и диплом.

Семья – победительница конкурса «Семья года – 2019» получает рекомендации для участия в окружном конкурсе «Семья года Югры».

#### Раздел VIII. Финансирование конкурса

Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется за счет утвержденных бюджетных ассигнований.

Призовой фонд конкурса формируется за счет спонсорских средств. Спонсорами могут быть как физические, так и юридические лица, пожелавшие принять участие в финансировании и формировании призового фонда.



Приложение 1  
к положению о проведении  
городского конкурса  
«Семья года – 2019»

Заявка  
на участие в городском конкурсе «Семья года – 2019»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

совместно со своей семьей желаем принять участие в городском конкурсе «Семья года – 2019».

Состав семьи (перечислить всех совместно проживающих членов семьи с указанием даты рождения, места работы, рода занятий или учебы):

Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Место работы, учебы	Должность

Семейный стаж: \_\_\_\_\_

С какого года семья проживает в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: \_\_\_\_\_

Выражаем свое согласие на возможность опубликования в средствах массовой информации предоставленных материалов о своей семье. Обязуемся представить все необходимые письменные материалы о семье в установленный срок.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Подписи всех членов семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Анкета  
участника городского конкурса «Семья года – 2019»

1. Фамилия семьи \_\_\_\_\_
2. Что послужило стимулом для участия в городском конкурсе «Семья года – 2019»? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Кто в вашей семье первым предложил принять участие в городском конкурсе?  
\_\_\_\_\_
4. Из каких источников Вы узнали о городском конкурсе «Семья года – 2019»?  
\_\_\_\_\_
5. Как знакомые, друзья относятся к тому, что Ваша семья принимает участие в городском конкурсе? \_\_\_\_\_
6. В какой из номинации Ваша семья будет заявляться? (нужное подчеркнуть)
  - «Трудовая династия»,
  - «Древо жизни»,
  - «Многодетная семья»,
  - «Молодая семья»,
  - «Крепкая семья – сильная Держава»,
  - «Мир семейных увлечений»,
  - «Семейные национальные традиции»,
  - «Золотая семья»
7. Кого Вы пригласите на заключительное мероприятие по подведению итогов городского конкурса «Семья года – 2019» (друзья, родственники)? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение 2  
к положению о проведении  
городского конкурса  
«Семья года – 2019»

Ответственные лица по номинациям

Номинация	Ответственные
«Трудовая династия»	департамент образования
«Древо жизни»	департамент образования; комитет культуры и туризма
«Многодетная семья»	управление по опеке и попечительству; управление социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району (по согласованию)
«Молодая семья»	отдел молодёжной политики
«Крепкая семья – сильная Держава»	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»
«Мир семейных увлечений»	комитет культуры и туризма; муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»
«Золотая семья»	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»
«Семейные национальные традиции»	управление внешних и общественных связей



Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав  
организационного комитета по подготовке и проведению  
городского конкурса «Семья года – 2019»

- |                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| Пелевин<br>Александр Рудольфович | - | заместитель Главы города   |
| Фризен<br>Владимир Петрович      | - | председатель комитета культуры и туризма   |
| Томазова<br>Анна Николаевна      | - | директор департамента образования  |
| Собко<br>Екатерина Анатольевна   | - | начальник управления по опеке<br>и попечительству  |
| Хисамова<br>Алена Фаритовна      | - | начальник управления внешних<br>и общественных связей  |
| Вербовская<br>Ирина Степановна   | - | начальник управления документационного<br>и информационного обеспечения  |
| Солод<br>Сергей Викторович       | - | директор департамента архитектуры<br>и градостроительства-главный архитектор   |
| Лаптев<br>Евгений Геннадьевич    | - | начальник отдела молодёжной политики   |
| Горезина<br>Ольга Владимировна   | - | директор муниципального казенного<br>учреждения «Дворец торжеств»  |
| Болотнова<br>Ванда Юрьевна       | - | директор муниципального автономного<br>учреждения «Городской культурный центр»   |
| Семенова<br>Ольга Владимировна   | - | директор муниципального казенного<br>учреждения «Наш город»  |
| Любимова<br>Наталья Григорьевна  | - | и.о. начальника управления социальной<br>защиты населения по городу Сургуту<br>и Сургутскому району Департамента<br>социального развития Ханты-Мансийского<br>автономного округа – Югры<br>(по согласованию) |
| Черняк<br>Яков Семенович         | - | директор муниципального автономного<br>учреждения «Сургутская филармония»  |



Приложение 3  
к постановлению  
Администрации города  
от 11.02.2019 № 937

План мероприятий  
по подготовке и проведению городского конкурса  
«Семья года – 2019»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за подготовку
1	Подготовка и размещение информации о проведении городского конкурса «Семья года – 2019»	февраль – ноябрь 2019 года	управление документационного и информационного обеспечения; комитет культуры и туризма; департамент архитектуры и градостроительства; муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»; муниципальное казенное учреждение «Наш город»; муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»
2	Подготовка медиа-плана по конкурсу	до 19 февраля 2019 года	управление документационного и информационного обеспечения
3	Проведение работы с семьями по организации их участия в конкурсе	март – июнь 2019 года	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»; комитет культуры и туризма; управление по опеке и попечительству; управление внешних и общественных связей; департамент образования; отдел молодежной политики; муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»; управление социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

4	Размещение информации о конкурсе в социальных сетях «Интернет»	февраль – октябрь 2019 года	управление документационного и информационного обеспечения; отдел молодёжной политики
5	Сбор заявок на участие в конкурсе	февраль – июнь 2019 года	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»
6	Информирование о проведении этапов конкурса в средствах массовой информации	февраль – октябрь 2019 года	управление документационного и информационного обеспечения
7	Изготовление баннера, размещение: - печать, монтаж; - демонтаж	февраль – апрель 2019 года	департамент архитектуры и градостроительства
8	Изготовление и распространение афиши	в период проведения конкурса	комитет культуры и туризма; департамент образования; управление по опеке и попечительству; отдел молодёжной политики; муниципальное казенное учреждение «Наш город»; муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»; муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»; управление социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
9	Организация работы жюри конкурса, подготовка оценочных документов	с 17 июня по 16 ноября 2019 года	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»
10	Организация проведения выставки «История семьи – история Сургута»	с 16 сентября по 29 сентября 2019 года	комитет культуры и туризма; муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»; муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»
11	Организация работы с семьями по подготовке визитной карточки	до 27 сентября 2019 года	комитет культуры и туризма; муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»

12	Организация изготовления дипломов, пригласительных билетов, приобретение подарков для участников конкурса	до 11 ноября 2019 года	муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»
13	Организация проведения церемонии награждения номинантов и победителей городского конкурса	16 ноября 2019 года	комитет культуры и туризма; муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»; муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония»; муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»
14	Организация заседаний организационного комитета	февраль – ноябрь 2019 года	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»

