



*Всероссийский конкурс*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 12 2014г.

№ 8914

О проведении городского конкурса  
«Семья года-2015»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 14.10.2014), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.11.2010 № 320-п «О проведении конкурса «Семья года Югры» (с изменениями от 06.06.2014), постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8995 «Об утверждении муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам» (с последующими изменениями), с целью укрепления института семьи, сохранения и развития лучших семейных традиций:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о проведении городского конкурса «Семья года-2015» согласно приложению 1.
  - 1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года- 2015» согласно приложению 2.
  - 1.3. План мероприятий по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года-2015» согласно приложению 3.
  - 1.4. Эмблему конкурса согласно приложению 4.

2. Департаменту культуры, молодёжной политики и спорта, муниципальному бюджетному учреждению «Дворец торжеств» организовать и провести с 15.02.2015 по 15.05.2015 городской конкурс «Семья года-2015».

3. Управлению информационной политики опубликовать сообщение о проведении городского конкурса «Семья года-2015» в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Аleshкову Н.П.

И.о. главы Администрации города



*О.М. Лапин*

О.М. Лапин

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 26.12.2014 № 8914

Положение  
о проведении городского конкурса «Семья года-2015»  
(далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Организатором проведения городского конкурса «Семья года-2015» (далее – конкурс) выступают департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города и муниципальное бюджетное учреждение «Дворец торжеств» при поддержке Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району, комитета по опеке и попечительству Администрации города.

2. Цели и задачи конкурса:

Цель – выявление и чествование семей города Сургута, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семьи.

Задачи:

- формирование позитивного имиджа семьи;
- мотивация для ведения здорового образа жизни;
- развитие и пропаганда семейных ценностей и традиций;
- повышение социального статуса семьи;
- возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. Сроки и место проведения конкурса

Конкурс проводится в три этапа:

3.1. 1 этап – подача заявок.

Заявки и анкеты на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению подаются с 15.02.2015 по 30.03.2015 в муниципальное бюджетное учреждение «Дворец торжеств» по адресу: город Сургут, бульвар Свободы, 5, кабинет № 17, телефон: 950-953 организационно-методический отдел, с 09.00 до 17.00.

К заявке прилагаются материалы, указанные в пункте 5.1 настоящего положения.

3.2. 2 этап – проведение выставки «История семьи – история Сургута» и представление семей («визитная карточка») – 20.04.2015.

3.3. 3 этап – церемония награждения победителей городского конкурса «Семья года -2015» – 15.05.2015.

#### 4. Номинации и участники конкурса

Заявку для участия в конкурсе может подать любая семья, проживающая в городе, имеющая детей, по форме согласно приложению к настоящему положению в порядке, указанном в разделе 3 настоящего положения:

##### 4.1. «Трудовая династия»

В номинации «Трудовая династия» участвуют семьи, имеющие три и более поколений последователей семейной профессии.

##### 4.2. «Древо жизни»

В номинации «Древо жизни» участвуют любые семьи, проживающие в городе, имеющие детей.

##### 4.3. «Многодетная семья»

В номинации «Многодетная семья» участвуют семьи, воспитывающие пять и более детей;

##### 4.4. «Замещающая семья»

В номинации «Замещающая семья» участвуют семьи, взявшие на воспитание (усыновление, опека, попечительство, приемные семьи) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

##### 4.5. «Молодая семья»

В номинации «Молодая семья» участвуют семьи, состоящие в браке 1 – 5 лет, занимающие активную жизненную позицию.

##### 4.6. «Крепкая семья – сильная Держава»

В номинации «Крепкая семья – сильная Держава» участвуют семьи, состоящие в браке 20 и более лет.

##### 4.7. «Мир семейных увлечений»

В номинации «Мир семейных увлечений» участвуют семьи, в которых не менее трех членов имеют совместные интересы и увлечения.

##### 4.8. «Бизнес-семья»

В номинации «Бизнес-семья» участвуют семьи, занимающиеся бизнесом, семейным предпринимательством.

##### 4.9. «Семейные национальные традиции»

В номинации участвуют семьи, в которых соблюдаются национальные традиции в быту: семейные праздники, народные костюмы, обряды, приготовление национальных блюд.

В номинациях, указанных в пунктах 4.1 – 4.4. раздела 4 настоящего положения, к участию в конкурсе приглашаются семьи, не участвовавшие в аналогичном конкурсе с 2012 года.

#### 5. Порядок проведения конкурса

5.1. В состав материалов, представленных участниками конкурса, входят следующие материалы:

5.1.1. Письменный рассказ об истории семьи (не менее 5 листов печатного текста). Указанный рассказ должен содержать в себе следующие сведения:

- семейный стаж;
- год, с которого семья проживает в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

- место работы (вид деятельности родителей);
- место учебы (работы) детей;
- участие в общественной жизни города;
- виды самообразования;
- вклад семьи в развитие города;
- увлечения семьи;
- форма организации отпусков, выходных дней, досуга в семье;
- семейные традиции;
- спортивные достижения семьи;
- описание системы воспитания детей в семье;
- распределение ролей в ведении домашнего хозяйства;
- побудительный мотив участия в конкурсе.

5.1.2. Материалы об особых достижениях членов семьи (видеосюжеты, фотографии, ксерокопии полученных дипломов, грамот, продукты совместного труда родителей и детей, семейные реликвии и так далее).

5.1.3. В рамках представления семьи («визитной карточки») представляются фото-, видеоматериалы, печатный текст, номер художественной самодеятельности и другое.

5.2. Дополнительные требования по предоставлению материалов в следующих номинациях:

5.2.1. В номинации «Древо жизни» участники дополнительно представляют в описании (форма представления произвольная: рисунки, схемы, описания и так далее);

- генеалогическое древо;
- рассказы о членах семьи;
- семейные легенды;
- семейный музей (вещественные, письменные документальные источники об истории семьи).

5.2.2. В номинации «Замещающая семья» участники дополнительно представляют в материалах презентацию положительного опыта семейных отношений, творческих способностей и социальной активности семьи, успехи, достигнутые детьми в образовательных организациях, в том числе дополнительного образования (представляются копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных детьми за достижения в учебе и общественной жизни), творческие работы приемных детей, в которых раскрывается отношение к усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, семье (рисунки, фотографии, поделки и другое).

5.2.3. В номинации «Бизнес семья» дополнительно представляются сведения об участии в благотворительных акциях, мероприятиях и так далее, реализации или поддержке социальных проектов (социальное партнерство, меценатство и так далее).

## 6. Критерии определения победителей конкурса

6.1. Полнота и достаточность представленных материалов.

6.2. «Визитная карточка» -представление семьи.

### 6.3. Вклад семьи в развитие города.

#### 7. Организационный комитет и жюри конкурса

7.1. В функции организационного комитета входит решение следующих вопросов:

- утверждение состава жюри по каждой номинации и порядок его работы с оформлением протокола заседания;
- утверждение графика проведения этапов конкурса и подведения итогов по каждой номинации;
- координация деятельности ответственных лиц по номинациям согласно приложению 2 к настоящему положению;
- подготовка документации для проведения конкурса (протоколы заседаний организационного комитета, оценочные листы для членов жюри);
- освещение через средства массовой информации итогов конкурса;
- организация торжественного награждения победителей конкурса.

7.2. В функции ответственных лиц по номинациям входит решение следующих вопросов:

- привлечение семей для участия в конкурсе по соответствующей номинации;
- информирование участников об этапах конкурса по соответствующей номинации;
- консультирование и предоставление необходимой помощи семьям для участия в конкурсе по соответствующей номинации;

7.3. В составе жюри могут быть представители общественности, сотрудники муниципальных учреждений, работники учреждений социального обслуживания, образовательных организаций, органов местного самоуправления, представители предприятий, организаций города.

7.4. Жюри конкурса изучает и оценивает по десятибалльной системе по предусмотренным пунктом 6 настоящего положения критериям представленные материалы и определяет победителей по каждой номинации.

7.5. Решения жюри конкурса оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены жюри. В случае равенства баллов при определении победителя номинации, проводится голосование. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя жюри.

#### 8. Подведение итогов и награждение

8.1. В каждой номинации определяется один победитель.

8.2. Звание «Семья года-2015» получает семья из победителей номинаций по результатам интернет-голосования.

8.3. Участникам конкурса, ставшим победителями в своей номинации, вручается ценный приз и диплом. Участникам конкурса, не ставшим победителями, вручаются дипломы участников конкурса и памятный подарок.

Семья, ставшая победителем конкурса «Семья года-2015», получает рекомендацию для участия в окружном конкурсе «Семья года Югры».

## 9. Финансирование конкурса

Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется за счет утвержденных бюджетных ассигнований.

Призовой фонд конкурса формируется за счет спонсорских средств. Спонсорами могут быть как физические, так и юридические лица, желавшие принять участие в финансировании и формировании призового фонда.



Приложение I  
к положению о проведении  
городского конкурса  
«Семья года-2015»

Заявка  
на участие в городском конкурсе «Семья года-2015»

Я, (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

совместно со своей семьей желаем принять участие в городском конкурсе «Семья года-2015».

Состав семьи (перечислить всех совместно проживающих членов семьи с указанием даты рождения, места работы, рода занятий или учебы):

Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Место работы, учебы	Должность

Семейный стаж: \_\_\_\_\_

С какого года семья проживает в ХМАО – Югре : \_\_\_\_\_

Выражаем свое согласие на возможность опубликования в средствах массовой информации предоставленных материалов о своей семье. Обязуемся представить все необходимые письменные материалы о семье в установленный срок.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

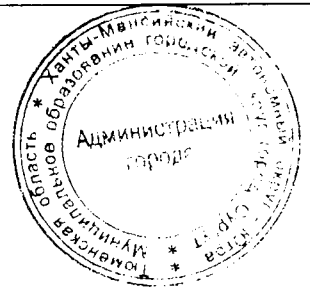
Подписи всех членов семьи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Анкета  
участника городского конкурса «Семья года-2015»

1. Фамилия семьи \_\_\_\_\_
2. Что послужило стимулом для участия в городском конкурсе «Семья года-2015»? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Кто в вашей семье первым предложил принять участие в городском конкурсе? \_\_\_\_\_
4. Из каких источников Вы узнали о городском конкурсе «Семья года-2015»? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Как знакомые, друзья относятся к тому, что Ваша семья принимает участие в городском конкурсе? \_\_\_\_\_
6. В какой из номинации Ваша семья будет заявляться? (нужное подчеркнуть)
  - «Трудовая династия»;
  - «Древо жизни»;
  - «Многодетная семья»;
  - «Замещающая семья»;
  - «Молодая семья»;
  - «Крепкая семья – сильная Держава»;
  - «Мир семейных увлечений»;
  - «Бизнес-семья»;
  - «Семейные национальные традиции».
7. Кого Вы пригласите на заключительное мероприятие по подведению итогов городского конкурса «Семья года-2015» (друзья, родственники)? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение 2  
к положению о проведении  
городского конкурса  
«Семья года-2015»

Ответственные лица по номинациям

Номинация	Ответственные
«Трудовая династия»	Воробьев А.А.
«Древо жизни»	Грищенкова Г.Р.
«Многодетная семья»	Собко Е.А., Баталина В.С.
«Замещающая семья»	Собко Е.А.
«Молодая семья»	Грищенкова Г.Р., Собко Е.А.
«Крепкая семья – сильная Держава»	Горезина О.В.
«Мир семейных увлечений»	Грищенкова Г.Р., Собко Е.А., Горезина О.В.
«Бизнес-семья»	Горезина О.В.
«Семейные национальные традиции»	Грищенкова Г.Р.



Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 26.12.2014 № 8914

Состав  
организационного комитета по подготовке и проведению  
городского конкурса «Семья года-2015»

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| Алешкова<br>Наталья Павловна      | - | заместитель главы Администрации города, председатель организационного комитета  |
| Пелевин<br>Александр Рудольфович  | - | заместитель главы Администрации города, сопредседатель организационного комитета  |
| Грищенко<br>Галина Романовна      | - | директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, заместитель председателя организационного комитета   |
| Бондаренко<br>Елена Ивановна      | - | начальник Управления социальной защиты населения по городу Сургуту Департамента труда и социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию) |
| члены организационного комитета:  |   |   |
| Королёва<br>Юлия Геннадьевна      | - | директор департамента по экономической политике Администрации города  |
| Воробьев<br>Аркадий Александрович | - | начальник управления общественных связей Администрации города   |
| Швидкая<br>Екатерина Анатольевна  | - | начальник управления информационной политики Администрации города   |

Собко  
Екатерина Анатольевна

- председатель комитета по опеке и попечительству Администрации города

Слюсарь  
Любовь Николаевна

- начальник отдела культуры и искусства управления культуры департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города

Горезина  
Ольга Владимировна

- директор муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств»

Михайлюк  
Александр Александрович

- директор муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»

Сердюков  
Дмитрий Васильевич

- директор муниципального казенного учреждения «Наш город»

Баталина  
Вера Семеновна

- директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье» (по согласованию)



## Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от 26.12.2014 № 8914

План мероприятий  
по подготовке и проведению городского конкурса  
«Семья года-2015»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за подготовку
1	Размещение информации о проведении городского конкурса «Семья года-2015»	январь – май 2015 года	Швидкая Е.А., Грищенкова Г.Р., Воробьев А.А., Горезина О.В., Сердюков Д.В.
2	Подготовка медиа-плана по конкурсу	январь 2015 года	Швидкая Е.А.
3	Подготовка и освещение в средствах массовой информации материалов о семьях, отметивших 50 и более лет супружеской жизни	январь – май 2015 года	Горезина О.В., Швидкая Е.А.
4	Разработка макета дипломов	январь 2015 года	Воробьев А.А.
5	Проведение работы с семьями по организации их участия в конкурсе	январь – март 2015 года	Грищенкова Г.Р., Воробьев А.А., Горезина О.В., Собко Е.А., Бондаренко Е.И. (по согласованию), Баталина В.С. (по согласованию)
6	Организация работы со спонсорами по формированию призового фонда конкурса	январь – апрель 2015 года	Грищенкова Г.Р., Горезина О.В., Воробьев А.А.
7	Размещение информации в социальных сетях	01.01.2015 – 15.05.2015	Шалкевич И.В.
8	Сбор заявок на участие в конкурсе	15.02.2015 – 30.03.2015	Горезина О.В.

9	Информирование о проведении этапов конкурса в средствах массовой информации	15.02.2015 – 15.05.2015	Швидкая Е.А.
10	Изготовление и распространение рекламной продукции (афиши, баннеры, листовки и так далее)	до 15.04.2015	Горезина О.В., Сердюков Д.В., Собко Е.А., Бондаренко Е.И. (по согласованию)
11	Организация работы с семьями по подготовке визитной карточки	до 20.04.2015	Грищенкова Г.Р., Горезина О.М.
12	Организация работы жюри конкурса. Подведение итогов по номинациям	02.04.2015 - 20.04.2015	Грищенкова Г.Р., Баталина В.С., (по согласованию), Бондаренко Е.И., (по согласованию), Горезина О.В.
13	Организация проведения выставки «История семьи – история Сургута»	20.04.2015	Грищенкова Г.Р.
14	Организация интернет-голосования за победителя конкурса и подведение итогов конкурса	01.05.2015 – 10.05.2015	Швидкая Е.А, средства массовой информации города (по согласованию)
15	Организация изготовления дипломов, пригласительных билетов	до 10.05.2015	Горезина О.В., Грищенкова Г.Р., Воробьев А.А.
16	Организация проведения церемонии награждения номинантов и победителей городского конкурса	15.05.2015	Грищенкова Г.Р, Горезина О.В., Воробьев А.А.

