

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «Дворец торжеств»
от «11» января 2022 г. № 01-04-3/22

Кодекс профессиональной этики работников муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств» (далее – работники).

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств» (далее – учреждение, МКУ «Дворец торжеств») для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МКУ «Дворец торжеств», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Работники МКУ «Дворец торжеств» обязаны руководствоваться в своей деятельности принципами и правилами поведения, содержащимися в Кодексе. Ознакомление с положениями Кодекса производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. За нарушение положений Кодекса работник учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях Кодекса используются следующие понятия:

– работники МКУ «Дворец торжеств» – физические лица, состоящие с МКУ «Дворец торжеств» в трудовых отношениях;

– служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МКУ «Дворец торжеств» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам учреждения, контрагентов учреждения;

– контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым МКУ «Дворец торжеств» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений, либо в отношении, связанные с исполнением соглашений о взаимодействии.

Иные понятия, используемые в настоящем Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основные принципы профессиональной этики работников

3.1. Деятельность МКУ «Дворец торжеств» и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: МКУ «Дворец торжеств» и его работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сургут, уставом МКУ «Дворец торжеств», Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов МКУ «Дворец торжеств», контрагентов МКУ «Дворец торжеств»: работники МКУ «Дворец торжеств» исходят из того, что права и законные интересы МКУ «Дворец торжеств», контрагентов МКУ «Дворец торжеств» ставятся выше личной заинтересованности работников МКУ «Дворец торжеств»;

3) профессионализм: МКУ «Дворец торжеств» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МКУ «Дворец торжеств», в том числе путем проведения профессионального обучения;

Работники МКУ «Дворец торжеств» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники МКУ «Дворец торжеств» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам контрагентов МКУ «Дворец торжеств»;

5) добросовестность: работники МКУ «Дворец торжеств» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к контрагентам МКУ «Дворец торжеств»;

МКУ «Дворец торжеств» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее контрагенту, а также МКУ «Дворец торжеств», контролирующему его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) информационная открытость: МКУ «Дворец торжеств» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: МКУ «Дворец торжеств» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем контрагентам МКУ «Дворец торжеств».

4. Основные правила служебного поведения работников

4.1. Работники обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУ «Дворец торжеств»;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКУ «Дворец торжеств»;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МКУ «Дворец торжеств»;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

б) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с контрагентами, а также с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по городу Сургуту, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления города Сургута, муниципальных учреждений и иных организаций;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права контрагентов МКУ «Дворец торжеств», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного контрагента в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МКУ «Дворец торжеств», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МКУ «Дворец торжеств», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКУ «Дворец торжеств» и его должностных лиц, в том числе в сети «Интернет», социальных сетях, форумах, средствах массовой информации, если это не входит в должностные обязанности работника;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ «Дворец торжеств», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники МКУ «Дворец торжеств» призваны способствовать своим деловым поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами и контрагентами.

17) Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей призван способствовать уважительному отношению граждан к МКУ «Дворец торжеств» и должен соответствовать общепринятому деловому стилю.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник МКУ «Дворец торжеств» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МКУ «Дворец торжеств» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МКУ «Дворец торжеств» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса являются одними из критериев оценки их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины, в том числе для осуществления выплат стимулирующего характера и проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.

7.2. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при рассмотрении вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности.