

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Дворец торжеств»
от «11» января 2022 г. № 01-04-3/22

**Положение
о конфликте интересов работников
в муниципальном казенном учреждении «Дворец торжеств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном казенном учреждении «Дворец торжеств» (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств» (далее - МКУ «Дворец торжеств»), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКУ «Дворец торжеств» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования
конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКУ «Дворец торжеств» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов МКУ «Дворец торжеств» и работника МКУ «Дворец торжеств» при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника МКУ «Дворец торжеств» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МКУ «Дворец торжеств» и урегулирован (предотвращен).

2.3 Формы урегулирования конфликта интересов работников МКУ «Дворец торжеств» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МКУ «Дворец торжеств» и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо МКУ «Дворец торжеств» (непосредственный руководитель, лица, ответственные за противодействие коррупции), назначенное приказом руководителя МКУ «Дворец торжеств».

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МКУ «Дворец торжеств» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.5. Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется коллегиально и конфиденциально.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Разрешение возникшего конфликта интересов осуществляется руководителем МКУ «Дворец торжеств».

4.2. По поручению руководителя МКУ «Дворец торжеств» лица, ответственные за противодействие коррупции, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения о конфликте интересов предоставляют письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.3. По результатам рассмотрения принимается решение о способе разрешения конфликта интересов, в том числе в виде:

- ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольного отказа работника МКУ «Дворец торжеств» или его отстранения (постоянного или временного) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотра и изменения функциональных обязанностей работника;
- временного отстранения работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевода работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передачи работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКУ «Дворец торжеств»;

- увольнения работника по собственной инициативе;
- увольнения работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- иные способы разрешения конфликта интересов.

4.4. По письменной договоренности МКУ «Дворец торжеств» и работника МКУ «Дворец торжеств», раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МКУ «Дворец торжеств», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКУ «Дворец торжеств».

5. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При выполнении своих должностных обязанностей работник МКУ «Дворец торжеств» обязан:

- руководствоваться интересами МКУ «Дворец торжеств» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.