УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Дворец торжеств»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Горезина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

ПЛАН

мероприятий по противодействию

коррупции в МКУ «Дворец торжеств»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|  | Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции, ознакомление членов комиссии с такими изменениями. Подготовка предложений по включению мероприятий в план обучения сотрудников | постоянно | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств» |
|  | Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; внесение изменений в существующие | по мере необходимости | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»,  Р.А.Исмагилова-документовед I кат. МКУ «Дворец торжеств» |
|  | Сбор информации о возможных коррупционно-опасных ситуациях и факторах в деятельности МКУ «Дворец торжеств» | постоянно | Р.А.Исмагилова-документовед I кат. МКУ «Дворец торжеств» |
|  | Изучение судебной практики, информации в СМИ о коррупционных «схемах» и способах их выявления и пресечения, рассмотрение на совещаниях при директоре, заместителе директора | постоянно | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств» |
|  | Изучение опыта иных организаций в области противодействия коррупции, внедрение положительного опыта, рассмотрение на совещаниях при директоре, заместителе директора | постоянно | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств» |
|  | Проведение проверок по фактам возможных коррупционных правонарушений | при выявлении | Комиссия по противодействию коррупции МКУ «Дворец торжеств» (создается работодателем по приказу в трехдневный срок в случае проведения проверки по факту обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений) |
|  | Организация обучения ответственных лиц по противодействию коррупции современным способам и методам борьбы с коррупцией | 1 раз в 5 лет | Т.А. Осипова - специалист по кадрам МКУ «Дворец торжеств» |
|  | Обеспечение в необходимых случаях проведения консультаций с надзорными и правоохранительными органами | при необходимости | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств» |
|  | Обучение работников учреждения действующему законодательству о противодействии коррупции, в том числе информирование об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения | по мере необходимости | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств» |
|  | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | постоянно | Я.А. Скопцова - заместитель начальника хозяйственно-эксплуатационного отдела МКУ «Дворец торжеств» |
|  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров | постоянно | Я.А. Скопцова - заместитель начальника хозяйственно-эксплуатационного отдела МКУ «Дворец торжеств» |
|  | Размещение информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции | постоянно | Р.А. Исмагилова-документовед I кат. МКУ «Дворец торжеств» |