

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Дворец торжеств»

(МКУ «Дворец торжеств»)

бульвар Свободы, дом 5, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628403, тел./факс (3462) 950-959, e-mail: dvorec@admsurgut.ru

ПРИКАЗ

«15» января 2024 г.

№ 01-04-4/24

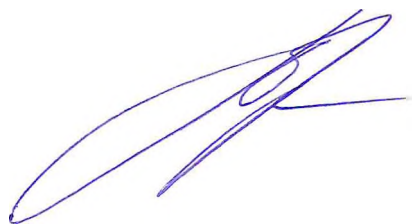
Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в МКУ «Дворец торжеств»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Дворец торжеств» на 2024 год согласно приложению к приказу.
2. Ответственным лицам обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.
3. Р.А. Исмагиловой – секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Горезина

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКУ «Дворец торжеств»
 _____ О.В. Горезина
 _____ 2024 г.



ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию
коррупции в МКУ «Дворец торжеств»
на 2024 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции, ознакомление членов комиссии с такими изменениями. Подготовка предложений по включению мероприятий в план обучения сотрудников	В течение года	Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»
2	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; внесение изменений в существующие	По мере необходимости по результатам мониторинга	Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»
3	Сбор информации о возможных коррупционно-опасных ситуациях и факторах в деятельности МКУ «Дворец торжеств»	Постоянно	Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»
4	Изучение опыта иных организаций в области противодействия коррупции, внедрение положительного опыта, рассмотрение на совещаниях при директоре, заместителе директора	Постоянно	Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»
5	Проведение проверок по фактам возможных коррупционных правонарушений	При выявлении	Комиссия по противодействию коррупции МКУ «Дворец торжеств» (приказ от 22.10.2019 № 01-04-131/19)
6	Организация обучения ответственных лиц по противодействию коррупции современным способам и методам борьбы с коррупцией	1 раз в 5 лет	Т.А. Осипова – ведущий документовед МКУ «Дворец торжеств»

7	Информирование рабочего коллектива с целью разъяснения основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе информирование об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения	1 раз в полгода	Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств», Н.Н. Буяр - начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела, председатель профсоюза
8	Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	При приеме на работу	Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств», Г.А. Осипова – ведущий документовед
9	Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи	1 раз в год	О.В. Горезина – директор МКУ «Дворец торжеств»
10	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Н.Н. Буяр начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела, председатель профсоюза, Я.А. Скопцова - заместитель начальника хозяйственно-эксплуатационного отдела МКУ «Дворец торжеств»
11	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Постоянно	Я.А. Скопцова - заместитель начальника хозяйственно-эксплуатационного отдела МКУ «Дворец торжеств»
12	Актуализация информации по профилактике коррупции, размещенной на стенде, сайте учреждения	Постоянно	Р.А. Исмагилова – секретарь руководителя МКУ «Дворец торжеств» Н.А. Кашина – оператор видеозаписи МКУ «Дворец торжеств»
13	Проведение проверки кадрового состава на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими и работниками учреждения	Постоянно	Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»
14	Подготовка отчета об исполнении настоящего плана и плана возможных организационных, технических мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Ежегодно в срок до 31 декабря	Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»